Sistemas
David

	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Código: FOR-SA-121-10
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	COMUNICACIONES OFICIALES	Versión: 02
		Página 1 de 2

San Agustín, 10 de enero de 2024.

Ingeniero
HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal
San Agustín – Huila

Asunto: SOLICITUD DE NECESIDAD.

Cordial saludo.

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:**

De acuerdo al Plan de desarrollo SAN AGUSTIN NOS UNE 2020-2023 en el PROGRAMA: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LEY, la administración municipal, requiere contar temporalmente con el apoyo de servicios de una persona un persona que cuente con la idoneidad y experiencia necesaria, cuyo papel se hace indispensable para suplir las necesidad actual; por tanto es necesario la contratación cuyo objeto es: apoyo como ingeniero en sistemas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, apoyo en la plataforma SIGEP y SECOP II de la administración municipal de la oficina de servicios administrativos, para lo cual es indispensable contar temporalmente con el apoyo de servicios de una persona que cuente con la idoneidad y experiencia necesaria para suplir la necesidad contractual.

2. **OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN LA PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA.

3. **DURACIÓN:** CUATRO (4) MESES.

4. **VALOR:** DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000)

5. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y/O PRESUPUESTO.**

1. Mantenimiento de equipos de cómputo como:

   a. computadores de mesa
   b. todo en uno
   c. portátiles.

2. Mantenimiento de impresoras:
   a. láser
   b. multifuncionales
   c. inyección de tinta.
3. Mantenimiento de plotter.
4. Adecuación, configuración y mantenimiento de red LAN, router y swich.
5. Apoyo en la migración del protocolo de internet IPV4 a IPV6
6. Levantamiento de información de equipos tecnológicos en desuso.
7. Estrategia Gobierno Digital
   a. Cero papel.
   b. Actualización sitio web institucional http://sanagustinhuila.micolombiadigital.gov.co/
8. Apoyo para el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.
9. Apoyo a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos como apoyo en la plataforma SIGEP II.
10. Apoyo en el manejo y uso de plataforma SECOP II.
11. las demás que sean inherentes al objeto contractual y que le sean asignadas por el alcalde y/o el supervisor.
12. Guardar la debida reserva frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato.

6. COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO

COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO (PARA GASTOS DE INVERSIÓN)	PLAN DE DESARROLLO: "SAN AGUSTÍN, NOS UNE 2020-2023"
	LINEA ESTRATEGIA: SAN AGUSTIN NOS UNE EN LO INSTITUCIONAL
	SECTOR. GOBIERNO TERRITORIAL (45)
	PROGRAMA: CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADO AL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS COMPETENCIAS DE LEY.
	OBJETIVO: MEJORAR EL INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN CINCO PUNTOS.
	PROGRAMA PRESUPUESTAL: (4599) FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.
	PRODUCTO: (4599031) SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA

Agradezco su amable atención.

EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario

	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	**Código: FOR-PE100-17**
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	MEMORANDOS	**Versión:** 02
		Página **1** de **1**

San Agustin - Huila, 10 de enero de 2024.

PARA: Luz Patricia Sotelo Cerón, Profesional Universitario Área de Presupuesto- Secretaria de Hacienda Municipal.

DE: Heber Nel Muñoz Yasno, Alcalde Municipal.

ASUNTO: Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Comedidamente solicito expedir Certificado de Disponibilidad así:

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA.

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) MCTE

Atentamente,

HEBER NEL MUÑOZ YASNO
Alcalde Municipal

Luz Elida Salamanca C.
Administradora Publica
Elaboró: LUZ ELIDA SALAMANCA C
Secretaria Ejecutiva Despacho Alcalde

San Agustín - Huila, 10 de enero de 2024.

Señores
BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
Municipio de San Agustín, Huila

Ref. Solicitud Certificado SUIFP - TERRITORIO

Comedidamente solicito expedir certificación del Banco de Proyectos al proceso PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN LA PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA, en aras de revisar si el mismo pertenece a alguna actividad de un proyecto de inversión registrado en el SUIFP-TERRITORIO del Municipio de San Agustín, la cual permita iniciar el trámite contractual pertinente.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Costo	$ 12.000.000
Tiempo	cuatro meses
Producto	4599031
Proyecto	2023416680074
Actividad	Realizar servicio de asistencia técnica.
Vigencia	2024

Atentamente:

EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ
Profesional Universitario.

EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN – HUILA

CERTIFICA:

Que el proyecto denominado "**Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial, vigencia 2024 del municipio de San Agustín, Huila**", ha sido radicado en el Banco de Proyectos del Municipio, código SUIFP-TERRITORIO 2023416680074, el cual contiene la actividad y presupuesto relacionado a continuación:

Actividad	Valor presupuestado de la actividad global del proyecto	Tiempo programado para ejecución de actividad la global del proyecto	Valor solicitado en el presente proceso	Tiempo de ejecución del presente proceso
Realizar servicio de asistencia técnica	$ 407.590.721	12 meses	$ 12.000.000	4 meses

El presente certificado se expide como soporte al proceso de contratación de "prestar los servicios profesionales como ingeniero en sistemas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, apoyo en la plataforma sigeb y secop II de la administración municipal del municipio de san Agustín Huila."

Dada en San Agustín, Huila, el día 10 de Enero de 2024.

ALEJANDRO PARRA COLLAZOS
Secretario de Planeación Territorial y Desarrollo Económico

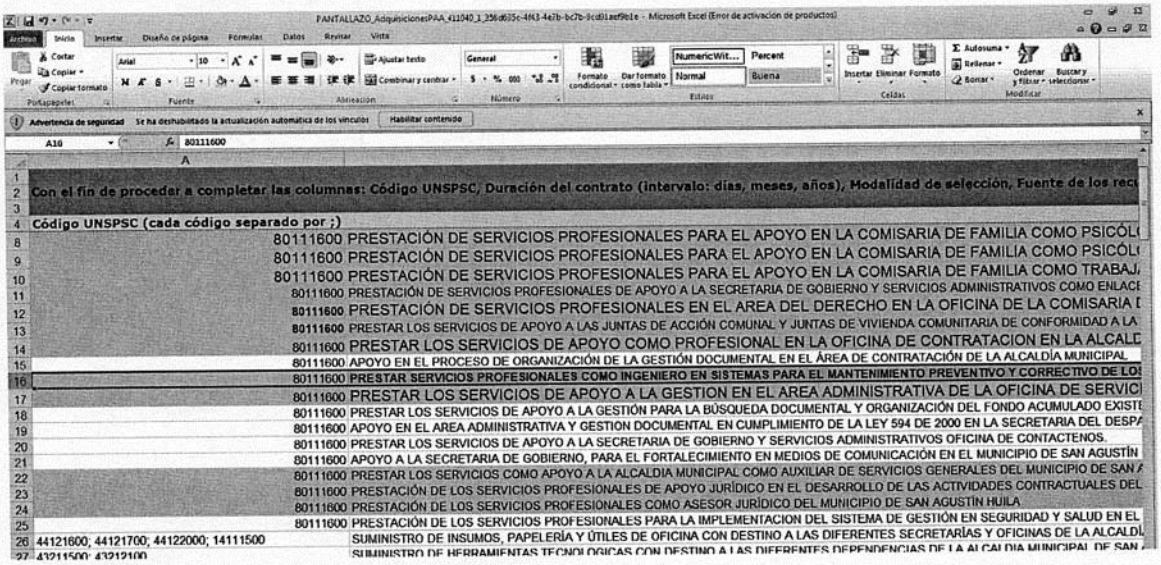
Control de certificados N. 043/2024 del Banco de Proyectos Municipal

San Agustín Huila, 12 de enero de 2024 N° 051

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

HACE CONSTAR:

Que el objeto a contratar se encuentra incluido dentro del PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para la vigencia 2024 SAN AGUSTÍN HUILA. Código ficha SUIFP. N° **2023416680074**



	A
1	
2	Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración del contrato (intervalo: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los rec
3	
4	Código UNSPSC (cada código separado por ;)
8	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PSICÓL
9	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA COMO PSICÓL
10	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA COMISARIA DE FAMILIA COMO TRABAJ
11	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO ENLACE
12	80111600 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO EN LA OFICINA DE LA COMISARIA I
13	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y JUNTAS DE VIVIENDA COMUNITARIA DE CONFORMIDAD A LA
14	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE CONTRATACION EN LA ALCALD
15	80111600 APOYO EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL
16	80111600 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS
17	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE SERVICI
18	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA BÚSQUEDA DOCUMENTAL Y ORGANIZACIÓN DEL FONDO ACUMULADO EXISTE
19	80111600 APOYO EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y GESTION DOCUMENTAL EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 EN LA SECRETARIA DEL DESPA
20	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS OFICINA DE CONTACTENOS.
21	80111600 APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, PARA EL FORTALECIMIENTO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN
22	80111600 PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA ALCALDIA MUNICIPAL COMO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL MUNICIPIO DE SAN A
23	80111600 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL
24	80111600 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA
25	80111600 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL
26	44121600; 44121700; 44122000; 14111500 SUMINISTRO DE INSUMOS, PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN
27	43211500; 43212100 SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS CON DESTINO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA.

VALOR: $12.000.000

EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ

MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN

Nit: 891180056-6

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 2024000056

12/01/2024

EL RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2024 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.3	INVERSION CCPET: 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES SECTOR:45-GOBIERNO TERRITORIAL PROGRAMA: 4599-Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial SUBPROGRAMA: 1000-Intersubsectorial Gobierno PRODUCTO: 4599031-Servicio de asistencia técnica CPC: 91119-Otros servicios de la administración pública n.c.p. PROYECTO:2023416680074-fortalecimiento de la gestion y direccion de la administracion publica territorial, vigencia 2024 del municipio de San Agustín, Huila FUENTE:260101-ONCE DOC. SGP LIBRE DESTINACION	12,000,000.00
	Total Disponibilidad:	**12,000,000.00**

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como ingeniero en sistemas para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo , apoyo en la paltaforma SIGEP y SECOP II de la Administración Municipal del Municipio de San Agustín Huila

Son: DOCE MILLONES DE PESOS MC.

Dependencia Solicitante: SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS AD
Responsable: **Cargo:**
Código Proyecto: 2023416680074
Meta:

NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 15/02/2024

LUZ PATRICIA SOTELO CERON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Elaboró: PATRICIA
Modificó: